

## Secrétariat externalisé, préparation de documents et autres activités de soutien de bureau

Annonce V64234 mise à jour le 01/04/2025

### Description générale

#### Désignation de l'actif

Type d'actif	SAS
Localisation	Yvelines

#### Description du sas à vendre

L'entreprise est spécialisée dans les domaines suivants :

- Le secrétariat à distance : Saisie de document, devis, factures, courriers, rapports techniques, ... / Mise en page / Gestion des dossiers administratifs / Dématérialisation de documents / Saisie audio / Permanence téléphonique.
- Traduction en toutes langues et tous domaines : technique, juridique, commercial, financier, documents historiques, manuels, ...
- Domiciliation commerciale au cœur d'une zone d'activité dynamique.
- Recouvrement des impayés.
- Location de salle de réunion.

### Eléments chiffrés

Année de référence	2022
Fonds propres	118 k€
Dettes financières	7 k€
Trésorerie nette	90 k€

En k€/année	2020	2021	2022	2023
CA	205	210	225	150
Marge brute	205	210	225	150

En k€/année	2020	2021	2022	2023
EBE	8	12	30	10
Rés. Exp.	3	7	25	5
Rés. Net	2	10	20	4
Salariés	3	3	3	2

## Indications concernant les éléments chiffrés

Les honoraires sont à la charge de l'acquéreur et compris dans le prix de cession.

## Positionnement concurrence

### Concurrence

Secrétaires indépendantes.

### Points forts

Qualité de travail reconnue.

Réactivité.

Équipe compétente et autonome.

Capacité à gérer toutes tâches de secrétariat tout en étant externalisé (« le secrétariat dans le bureau d'à côté sans être sur place »).

## Infos sur la cession

### A propos de la cession de cette actif

Raison principale de cession	Départ à la retraite
Prix de cession	110 k€

### Profil d'acheteur recherché

Profil recherché	Personne physique ou morale
Apport en fonds propres minimum pour se positionner sur ce dossier	40 k€