



Portail d'affaires

Secrétariat externalisé, préparation de documents et autres activités de soutien de bureau

Annonce V64234 mise à jour le 01/04/2025

Description générale

Fiche d'identité de la société

Forme juridique	SAS
Ancienneté de la société	Plus de 10 ans
Localisation du siège	Yvelines

Résumé général de l'activité

L'entreprise est spécialisée dans les domaines suivants :

- Le secrétariat à distance : Saisie de document, devis, factures, courriers, rapports techniques, ... / Mise en page / Gestion des dossiers administratifs / Dématérialisation de documents / Saisie audio / Permanence téléphonique.
- Traduction en toutes langues et tous domaines : technique, juridique, commercial, financier, documents historiques, manuels, ...
- Domiciliation commerciale au cœur d'une zone d'activité dynamique.
- Recouvrement des impayés.
- Location de salle de réunion.

Éléments chiffrés

Année de référence	2022
Fonds propres	118 k€
Dettes financières	7 k€
Trésorerie nette	90 k€

En k€/année	2020	2021	2022	2023
CA	205	210	225	150

En k€/année	2020	2021	2022	2023
Marge brute	205	210	225	150
EBE	8	12	30	10
Rés. Exp.	3	7	25	5
Rés. Net	2	10	20	4
Salariés	3	3	3	2

Indications concernant les éléments chiffrés

Les honoraires sont à la charge de l'acquéreur et compris dans le prix de cession.

Positionnement concurrence

Concurrence

Secrétaires indépendantes.

Points forts

Qualité de travail reconnue.

Réactivité.

Équipe compétente et autonome.

Capacité à gérer toutes tâches de secrétariat tout en étant externalisé (« le secrétariat dans le bureau d'à côté sans être sur place »).

Infos sur la cession

A propos de la cession de cette entreprise

Type de cession envisagée	Majoritaire
Raison principale de cession	Départ à la retraite
Prix de cession	110 k€

L'immobilier n'est pas compris dans la cession.

Profil de repreneur recherché

Profil recherché	Personne physique ou morale
Apport en fonds propres minimum pour se positionner sur ce dossier	40 k€